

L' Amministratore Delegato di DMZ, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, *pertanto ha deciso di garantire il mantenimento* di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma *UNI EN ISO 9001:2015*

E' intendimento della Società perseguire tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il personale che opera in Azienda e coinvolgendo le parti interessate per il successo dei processi aziendali*.

Obiettivo prioritario è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico, *mantenendo attivo* un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali:

- rispetto delle leggi e normative vigenti;
- rispetto dei requisiti contrattuali in termini qualitativi, quantitativi, temporali e di rapporto qualità/prezzo;
- continua analisi del contesto e delle parti interessate al fine pianificare le opportune azioni di miglioramento dei processi con i metodi e gli strumenti di risk analysis;
- continuo miglioramento del prodotto e del servizio reso al fine di perseguire la soddisfazione del cliente;
- impegno costante nella prevenzione delle potenziali criticità per il miglioramento delle prestazioni generale dei processi;
- responsabilizzazione individuale ad ogni livello in merito alla qualità delle attività di competenza;

l'Amministratore DMZ, per garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato un Responsabile Garanzia Qualità con l'incarico di *mantenere la formalizzazione del* Sistema di Gestione della Qualità aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

Il Responsabile Garanzia Qualità ha libertà organizzativa ed autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al Sistema di Gestione per la Qualità aziendale
- identificare e registrare ogni elemento di criticità rilevante per la qualità
- proporre, concordare, programmare ed avviare miglioramenti attraverso i canali stabiliti
- verificare *l'efficacia* dell'attuazione dei miglioramenti programmati

l'Amministratore DMZ fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di tutto il personale dell'Azienda e coinvolge quindi ogni funzione nell'ambito dei compiti assegnati.

**Il presente documento ufficiale viene reso disponibile alle parti interessate mediante la pubblicazione all'interno del sito web aziendale (www.dmz-spa.it)*

Villa Bartolomea, 11/05/2022

L'Amministratore Delegato



(Mutto Dott. Alessandro)